

MANAGEMENT OF HEALTH PROJECTS

Katrin Krahtova-Nasteva

University of agribusiness and rural development, Bulgaria

УПРАВЛЕНИЕ НА ЗДРАВНИ ПРОЕКТИ

Катрин Крахтова-Настева

Висше училище по агробизнес и развитие на регионите - Пловдив

Управлението на проекти се превърна в един от основните компоненти на всеки бизнес и здравната индустрия не прави изключение. Това е така, защото проектът може да помогне с контрола на разходите, като същевременно подобрява производителността и намалява рисковете. Управлението на проекти в здравеопазването е добре дефиниран процес на систематично планиране и организиране за максимизиране на използването на ограничените ресурси при постигане на целите.

Защо управлението на проекти е важно в здравеопазването?

С течение на времето управлението на проекти се превърна в най-надеждния подход за рационализиране на предоставянето на здравни грижи.

Що се отнася до здравната индустрия, тя непрекъснато се развива, което оказва натиск върху качеството на здравните услуги и увеличава разходите. Работата по здравни проекти може да намали разходите за предоставяне на здравни услуги. С управлението на проекти в здравеопазването здравните заведения ще станат по-надеждни, което ще доведе до по-висока производителност. Нещо повече, вътрешната координация и управление в рамките на здравното заведение ще бъде лесно. Поради тази причина необходимостта от управление на проекти в здравеопазването стана очевидна, тъй като може да подобри резултатите и да оптимизира предоставянето на здравни услуги. С управлението на проекти в здравеопазването здравните заведения могат да планират, изпълняват и управляват процесите, като същевременно ангажират работната сила.

Честно казано, управлението на проекти в здравеопазването може да доведе до по-високи залози, но правилното прилагане ще доведе до по-добри резултати, като същевременно ще намали разходите за здравни услуги. Може да се използва за намаляване на рисковете от съдебни спорове. Управлението на проекти в здравеопазването включва процеси стъпка, които намаляват шансовете за негативни събития.

Управлението на проекти в здравеопазването създава правилно планиране. Целият процес учи здравните заведения как да проследяват напредъка, което води до непрекъснато подобрене, обещаващо по-оптимално предоставяне на здравни грижи. Управлението на проекти в здравеопазването може да помогне за съгласуване на разходите със здравните заведения, така че ако възникне финансова спешност, финансите могат да бъдат приоритизирани отново.

Ефективното управление на проекти изисква хората, участващи в даден проект, да допринасят чрез отделни роли, всеки със собствен набор от отговорности:

- Ръководителят на проекта е отговорен за планирането, управлението и изпълнението на проекта чрез ангажиране на членове на екипа.
- Спонсорът на проекта е старши ръководител, който дава насоки и взема ключови решения.
- Екипът на проекта се състои от всеки, който допринася за изпълнението му.
- Заинтересована страна в проекта е всеки, който е повлиян от резултата на проекта или предоставя ресурси.

Според много насоки за управление на проекти проектите се състоят от четири фази. Във всяка фаза трябва да бъдат изпълнени ключови дейности и да бъдат постигнати ключови резултати.

Фаза 1: Иницирайте проекта

В началото проектите трябва да бъдат дефинирани и одобрени. По време на тази фаза трябва да се прегледат основната информация, пазарните проучвания и други данни. Трябва да се избере ръководител на проекта. Инициатор на проекта е човекът, от когото произлиза идеята за проекта. От съществено значение е идентифицирането на самите нужди и проблеми в дадената група. Целите на проекта трябва да бъдат определени и съгласувани с тези на организацията.

Фаза 2: Планирайте проекта

След като проектът бъде одобрен, трябва да бъде създаден план за това как ще бъде изпълнен. Планът на проекта трябва да съдържа график, описващ подробно всички дейности, свързани с него, бюджет, списък на всички, които ще допринесат и какво ще правят, както и описание на това как ще се измерва напредъкът и резултатите.

Разработете плана на проекта трябва да включва бюджет, график, списък с членове на екипа и индикатори за напредък.

След като бъде финализиран, планът трябва да бъде представен за одобрение. След като бъде одобрен, трябва да се проведе начална среща с екипа на проекта, за да се прегледат всички компоненти.

Фаза 3: Изпълнение на проекта

Третата фаза е изпълнение на плана на проекта. Измерването на напредъка и наблюдението на всички промени от плана са важни стъпки в тази фаза.

Фаза 4: Затворете проекта

В самия край на процеса на управление на проекта има няколко ключови резултата: документация от всяка стъпка, всички резултати, получени в процеса на изпълнение на проекта, оценка на работата на всеки член от работния колектив.

Предоставянето на здравни грижи е една от най-големите индустрии в света, която расте и се променя бързо.

През последните години се наблюдава значително нарастване на приноса на проектния мениджмънт за повишаване конкурентоспособността на съвременните здравни организации.

Здравните организации предприемат изготвяне на проекти, за да включат нови елементи в своите работни процеси, да закупят ново медицинско

оборудване, като същевременно подобряват качеството на грижата за пациентите и намаляват разходите.

Ръководителите на проекти трябва да имат предвид безброй процеси и разпоредби относно безопасността, качеството и поверителността на предоставената от пациентите информация. Всички отрасли имат свои собствени правила, но в сферата на здравеопазването правителството следи дейността на всяко едно здравно заведение. Тези повишени ограничения придават още по-голямо значение на планирането и изпълнението на проекти.

Необходимостта от управление на проекти в здравеопазването става все по-очевидна.

Освен това в здравеопазването липсва проста връзка „купувач“ и „продавач“. Ако продуктът е грижа, пациентите са получателите, а лекарите и медицинските сестри са доставчиците, но здравноосигурителните платци и правителството са купувачите. Броят на заинтересованите страни увеличава сложността. По подобен начин проектните екипи в здравеопазването могат да бъдат по-големи и по-разнообразни поради присъщия междофункционален характер на грижата за пациентите, изискващ ръководител на проекта, който е гъвкав и желаещ да вземе под внимание всички мнения. Проектите в здравеопазването може да изискват повече подкрепа; важно е всички страни да бъдат идентифицирани в етапа на планиране, за да се избегнат забавяния в етапа на изпълнение.

Перспективата за работа на мениджърите на проекти в здравеопазването е отлична. Уменията за управление на проекти са много ценни и здравната индустрия е изправена пред значителни предизвикателства, които произтичат от засиленото държавно регулиране, реагирането на пропуски, разкрити по време на пандемията, търсенето на прозрачност за потребителите и значителния технологичен напредък. Тази трансформация и иновация, които са необходими, за да се достигне системата за предоставяне на здравеопазване на бъдещето, създадоха силно търсене на мениджъри на проекти в здравеопазването.

За да бъдете ефективен мениджър на проекти, трябва да сте в състояние да идентифицирате инструментите и техниките, необходими за планирането на проекта, включително обхват, време, разходи, планиране на ресурси, мониторинг и докладване. Всеки от тези процеси е важен за постигане на целите на проекта по начин, който подкрепя промяната във вашата организация.

Ръководителите на проекти трябва да могат да идентифицират заинтересованите страни в началото на процеса и да предоставят критични актуализации на всеки етап от проекта. Разбирането как тези заинтересовани страни влияят върху проектните дейности и времевата линия може да бъде жизненоважно за успеха.

Лидерството и комуникацията са може би най-важните умения за ръководител на проекти. Те ще трябва да бъдат ясни при определянето на обхвата на работата, сроковете и бюджета за множество членове на екипа по проекта, които могат да обхващат няколко отдела.

Управлението на проекти в сферата на здравеопазването изисква методи техники и технологии за ефективното използване на оскъдните ресурси при постигането на желаните промени и наличието на конкретна цел. Рамката очертава времето (периода за реализация), разходите (материални, човешки, финансови), както и качеството (начинът за изпълнение на дейността, доставките на ресурси) и постигането на резултати и цели.

Здравните системи, болниците, фармацевтичните компании, медицинските групи, застрахователните компании и доставчиците на здравни услуги наемат мениджъри на проекти, за да подкрепят техните инициативи за трансформация на бизнеса.

Мениджърите на проекти са наясно с групите процеси и как те влияят на проекта. Тези процеси са:

- ✓ Управление на обхвата на проекта
- ✓ Управление на качеството на проекта
- ✓ Управление на заинтересованите страни в проекта
- ✓ Управление на комуникацията на проекта
- ✓ Управление на времето на проекта
- ✓ Управление на разходите по проекта
- ✓ Управление на ресурсите на проекта
- ✓ Управление на организационните промени
- ✓ Управление на доставките на проекти
- ✓ Управление на риска на проекта

Всяка от тези групи процеси има уникални инструменти и техники и изисква специфични умения за успешно управление и изпълнение.

Пандемията от COVID-19 разкри множество аспекти от системата на здравеопазването, които изискват подобрене — а новите предизвикателства означават нови проекти. Пандемията беше и катализаторът за ускоряване на определени проекти в здравеопазването, най-вече виртуални грижи.

Уменията за управление на проекти и добрите мениджъри на проекти са все по-важни за здравната индустрия, защото те могат да помогнат за контролиране на разходите, управление на риска и ускоряване на резултатите от проекта за подобряване. Чрез прилагане на техники за управление на проекти, от водопаден модел до гъвкави методологии, организациите могат да планират, организират и изпълняват набор от задачи ефективно, за да максимизират ресурсите и да постигнат конкретни цели.

В здравеопазването има много хора, които са запознати с водопадния модел за менажиране на проекти. Това е особено вярно за ръководители в здравеопазването, които искат да видят последователност от задачи, изложени от началото до края.

Те могат да създадат графика на събитията и да придобият добра представа колко време ще отнеме всяка фаза на проекта. Висшите ръководители в големите болнични системи обичат да имат представа за усилията, необходими за завършване на даден проект, как се разпределя работата и грубо приблизително кога всяка от фазите може да бъде започната и завършена.

С икономическия натиск, пред който са изправени болничните системи, е по-важно от всякога да се постигнат по-бързи резултати с непрекъснато участие и обратна връзка от заинтересованите страни, включени в целия процес.

С растежа на здравната индустрия разходите за здравеопазване се увеличават, но правилното прилагане на управлението на проекти наистина може да ги намали до минимум. Въпреки това, за да постигнат правилните резултати, здравните заведения трябва да осигурят обучение на персонала, тъй като това е нова система, за която те не са запознати с технологията. С правилното използване на такива технологии, можете да помогнете за подобряване на качеството на здравеопазването.

За ефективно управление на проекти в здравеопазването наличието на софтуер, който помага да се изгради проектът, позволява на множество

потребители да правят промени и измерва напредъка, е друг аспект от наличието на правилните инструменти и рамка, които помагат на екипите за подобряване на свършената работа.

Софтуерът за управление на здравни проекти е инструмент, в който се съхранява цялостната информация за пациента. Приложението му може да помогне за проследяване на информацията и да се види как различните заинтересовани страни използват тази информация в болницата.

Най-доброто нещо при софтуера за управление на проекти е, че предлага унифицирана платформа за осигуряване на навременна комуникация. Тези системи често са интегрирани с функции за разработване на отчети, които помагат да се получат данните за ефективността на болницата, предоставяйки възможност за откриване на слабите страни и предлагане на ориентирано към резултатите организационно планиране. Не на последно място, може да подобри производителността на персонала.

Софтуера за управление на здравни проекти може да ограничи ролята на потребителя. Освен това има налично задълбочено криптиране заедно с други мерки за сигурност, за да се гарантира, че информацията за пациента е защитена. Софтуерът за управление на проекти в здравеопазването предоставя надеждни резервни копия, което гарантира, че информацията за пациента е достъпна по всяко време.

Уменията за управление на здравни проекти и добрите мениджъри на проекти са необходими в здравеопазването сега повече от всякога.

Мениджърите на проекти бързо се превръщат в център на активност и промяна. Те трябва да могат да се справят със стресови ситуации и да запазят спокойствие под напрежение. Други желани качества и умения включват:

Междудличностни умения. Мениджърът на проекти трябва да може да слуша, да комуникира ефективно и ясно и да си сътрудничи с много хора вътре и извън организацията. Междудличностните умения позволяват на мениджърите на проекти в здравеопазването да взаимодействат с много професионалисти от различни среди. За тях е от съществено значение да предоставят препоръките си по начини, които аудиторията им може да разбере. Например, разговорите с лекари може да изискват стил на комуникация, който се различава от разговорите със застрахователни компании.

Лидерски умения. Лидерството е фундаментално за ролята на ръководителя на проекти в здравеопазването и може да се прояви по следните начини:

✓ Мотивиране на медицинския персонал: Мениджърите изграждат продуктивни взаимоотношения с всички, които работят в болницата. Те са наясно с уменията и компетенциите на своите служители, и възлагат задачи, които са в съответствие с тези силни страни. Когато има объркване, мениджърите изясняват идеите си и напомнят на членовете на екипа за мисията на болницата.

✓ Създаване на положителна работна среда: Част от мениджърската позиция може да наложи приобщаване на служителите към настъпващите промените. Ако професионалистите усетят намаляване на ефективността на работния процес, тогава те се стремят да подобрят атмосферата на работното място и да отговорят на притесненията на своите служители.

✓ Вземане на предизвикателни решения: Мениджърите на проекти в здравеопазването могат да направят компромис с организационните лидери и да решат как да процедират, когато е налице конфликт.

✓ Умения за решаване на проблеми. Проектният мениджър е изправен пред много неочаквани предизвикателства, за да постигне целите и графика. Той трябва да намира решения за проблемите своевременно, съвместно или самостоятелно. Докато ръководителите на проекти в здравеопазването изпълняват своите мисии, те трябва да идентифицират възможните проблеми, да намерят източника за тях и да насочат усилията на членовете на проектния екип към тяхното разрешаване. Те трябва да са подготвени за непредвидени обстоятелства, като намаляване на бюджета на организацията или неизправно медицинско оборудване.

✓ Адаптивност – средата на здравното заведение претърпява постоянни промени, поради което ръководителите на здравни проекти трябва да се адаптират, за да могат да поддържат своята продуктивност.

Средата на медицинското заведение претърпява постоянни промени, поради което ръководителите на здравни проекти трябва да се адаптират, за да могат да поддържат своята продуктивност.

Мениджърът на проекти в здравеопазването набляга на ясната и задълбочена комуникация между медицинския персонал, като лекари и медицински сестри, и срещите между лекари и пациенти. Те също гарантират, че болничните администратори имат актуализирана информация за пациенти и застраховки, за да поддържат здравни досиета.

Повишената продуктивност може да помогне на една болница да работи по-ефективно и да се справи с потока от пациенти по време на спешни случаи в здравеопазване. Управлението на проекта делегира задачи на членовете на персонала и оценява тяхното изпълнение на работата.

Друг аспект от управлението на проекти е бюджетирането. Мениджърите наблюдават организационните навици за използване на ресурсите и предвиждат разпределяне на средства за определени отдели.

Като ръководител на проект трябва да сте гъвкави, когато възникнат проблеми, които застрашават целите на проекта.

Мениджърите на проекти в здравеопазването определят необходимостта от обучение на нови служители, където лекарите и останалият медицински персонал могат да подобрят повишат знанията, квалификациите и компетенциите си. Проектният мениджър трябва да предвиди разходите за наемане на консултант за провеждане на обучението и запазване на време за учебни сесии. След това мениджърите трябва да съобразят времето за обучение с графика на лекарите и служителите, така че всеки член на медицинския персонал да може да присъства на обучението.

Възприемането на принципите за управление на проекти (PM) в здравеопазването се увеличи драстично през последното десетилетие и стана все по-важно за лечебните заведения, тъй като те помагат за контролиране на разходите, смекчаване на риска и подобряване на общите резултати от проекта. Поради големия брой внедрявания на електронни системи в рамките на здравеопазването, управлението на проекти се очертава като един от най-известните набори от желани бизнес умения.

В днешната динамична реалност, постоянно променяща се среда на здравеопазване, това, към което трябва да се стреми всеки проектен мениджър са централизираните усилия за проследяване, при управлението на множество проекти или процеси

Втората най-добра практика за управление на проекти, която да се използва във всички организации, е стандартизацията на процесите. Това от своя страна води до:

➤ По-висока производителност – Като имате по-ефективни процеси, ще постигнете по-висока производителност в цялата организация.

➤ По-лесно оптимизиране на процесите - Стандартизацията на процесите ще постави основата за по-гъвкави инициативи за подобряването им в бъдеще.

След като управлението на цялостния процес е разпределено, трябва ясно да идентифицирате всяка точка на преход между екипи и/или отдели. Тази конкретна най-добра практика за управление на проекти значително намалява риска от прекъсване на комуникацията.

Може би най-важната и най-добра практика за управление на проекти е способността да се насърчава и подобрява комуникацията между различните екипи/отдели.

Ключовият фактор за успех е как да управлявате предприетите проекти чрез добре организирана система за мониторинг. Терминът "проект" се отнася до начинание, което има някои характеристики като ясен обхват на работа, уникалност на услугите за всеки проект, временни усилия в определен период от време (планираното начало и край са известни).

Да не забравяме, че може да се минимизират разходите за предоставяне на здравни услуги. С управлението на проекти в здравеопазването здравните заведения ще станат по-надеждни, което ще доведе до по-висока производителност. Нещо повече, вътрешната координация и управление в рамките на здравното заведение ще бъде лесно.

Всички разбираме, че изпълнението на проект в сферата на здравеопазването не е лесна задача и включва различни предизвикателства, пречки и зависимости, които могат да се появят под различни форми. Тези трудности могат да бъдат под формата на липса на регулаторни изисквания или просто липса на координация между членовете на екипа, участващи в проекта. От съществено значение е да разбираме скритите рискове и различните предизвикателства, които обикновено се срещат при управлението на проекти в здравеопазването.

С всеки изминал ден здравната индустрия е подложена на голям натиск, което прави предоставянето на здравни услуги изключително скъпо. С управлението на проекти за здравеопазване напрежението може да бъде облекчено, което не само намалява разходите за медицински услуги, но и подобрява качеството на здравеопазването.

Въпреки наличието на множество ресурси, инструменти за управление на проекти, материали за обучение и гъвкави методологии, здравните организации все още губят милиони всяка година и се борят да се справят с предизвикателствата и проблемите при управлението на проекти, пред които са изправени.

Както във всяка индустрия, ръководителите на проекти използват инструментите и техниките за подобряване на процесите и управлението им, за да поставят цели, да избират членове на екипа и да ръководят проектите до завършване. Те наблюдават служителите, възлагат задачи и поддържат проектите по график. Те също така комуникират с ръководителите относно напредъка на проектите.

Като цяло здравеопазването се развива бързо. Това е постоянно предизвикателство за ръководителите на проекти, които могат да накарат

членовете на екипа да бъдат привлечени в няколко различни посоки едновременно.

За ръководителите на проекти следващото предизвикателство е да помогнат на доставчиците и компаниите за здравни технологии да изпълнят обещанието за иновации, но да използват данните и да подкрепят усилията за оперативна съвместимост.

Успехът като ръководител на проекти в здравеопазването включва развиване на експертен опит в най-новите инструменти и техники за управление им и подобряване на процеси.

Възприемането на подход за управление на промените е решение, което може да доведе до по-добър успех.

От особено значение са отличната комуникация, фокусът върху основните проблеми, задаването на реалистични очаквания и справянето с кривите, които всеки проект хвърля върху екипа.

Тъй като здравеопазването се разширява, необходимостта от квалифицирани мениджъри на проекти в тази сфера също се очаква да нарасне. Здравеопазването е изправено пред много предизвикателства при внедряването на технологията. Въпреки че шансът за подобряване на грижата за пациентите е огромен, стигането до този етап ще изисква успешно изпълнение на проекти, които въвеждат информационните технологии.

Здравните проекти са едни от най-сложните за планиране и управление, изискващи специализирани знания и умения, както и добри технически възможности. Предизвикателствата, пред които са изправени доставчиците на здравни услуги, включват нарастваща конкуренция между здравните заведения, нарастващите очаквания на пациентите за високи стандарти на здравни грижи и обслужване, най-съвременните медицински технологии и преди всичко финансовия натиск, свързан с изграждането и експлоатацията на здравни заведения. Доставчиците на здравни услуги също трябва да се придържат към множество сложни правила и разпоредби, които определят насоки и очаквания за качество, финанси, хигиена, правни въпроси, персонал и цялостно предоставяне на грижи.

Контролът на качеството е основна роля на ръководителите на проекти и те разглеждат всички възможности за ефективност от самото начало на проекта.

Проектното финансиране на здравеопазването се занимава с финансирането на дългосрочни болнични социални инфраструктури въз основа на сложна финансова структура, където проектът дългът и собственият капитал се използват за финансиране на проекта, а не за възнаграждаване на спонсорите на проекта.

Доставчиците на здравни услуги разчитат на правителствени и държавни финансиращи организации, както и на фондации, фирми и отделни донори, за да помогнат за реализирането на нови проекти или поддържането на жизненоважни съществуващи услуги. Получаването на безвъзмездна помощ е трудно и може да включва многобройни, отнемачи време стъпки.

Бюджетът на проекта трябва да отразява общите и годишните разходи за основните които най-вероятно ще бъдат включени:

- ✓ персонал по проекта;
- ✓ консултанти;
- ✓ пътуване ;
- ✓ съоръжения;
- ✓ други услуги ;

- ✓ превозни средства ;
- ✓ друго оборудване и
- ✓ разходни материали.

Дефинирането и изброяването на целите на проекта е първата стъпка в действителното планиране на проекта: целта му е да ориентира планирането.

Екипът преглежда стратегиите, и се опитва да определи какво ще трябва да бъде създадено или по друг начин постигнато от проекта, за да се приложат тези стратегии. С други думи, екипът обобщава най-важните крайни продукти, желани от проекта.

Една цел на проекта може да бъде създаване на нови или преработени здравни центрове, допълнителен и/или преквалифициран обслужващ персонал или преработени и разширени системи за доставки. Друга цел може да бъде да се генерират необходимите промени в политиката в подкрепа на новата здравна система, като например преразгледани политики за публични плащания или законово разрешение за определени технически процедури, които да се извършват от нов тип персонал.

Въоръжен с общите цели на проекта, екипът трябва да започне да планира проекта в детайли. Първата стъпка е да се уточни какви дейности ще трябва да бъдат извършени, за да се направят необходимите „промени“ в съществуващата система.

Промените, обхванати от всяка стратегия, все още групирани в категориите „технологии“, „персонал“, „процедури“ и „съоръжения“, трябва да бъдат въведени по една ос на матрицата на проекта. По другата ос екипът трябва да изброи редица различни възможни видове дейности по проекта, като проектиране, обучение, промоция, изграждане на съоръжения, внедряване, поддръжка и администриране на проекта.

Проектният екип трябва да съобрази набелязаните проектни цели / необходими промени/, за да прецени какви дейности трябва да бъдат извършени в хода на изпълнението на проекта, за да бъдат достигнати тези цели.

След това дейностите, които се считат за необходими, се въвеждат в съответната клетка на проектната матрица.

Типовете дейности, които могат да бъдат включени в проектната матрица са:

✓ Проектиране — включване на стратегически спецификации в подробни планове и очертания на техники, функции на персонала, учебни програми за обучение, процедури за предоставяне на стратегии и съоръжения за обслужване.

✓ Обучение — провеждане на основно обучение и обучение на работното място за обслужващ персонал, ако е необходимо, и други дейности, свързани с персонала.

✓ Промоция — дейностите, необходими за извършване на необходимите промени в законодателството, политиките и нагласите на правителствени агенции, държавни и обществени правителства, обслужващ персонал, групи здравни специалисти и широката общественост.

✓ Изграждане на съоръжения — дейностите, необходими за модифициране или изграждане на обслужващи съоръжения.

✓ Изпълнение — критични подготвителни дейности, които не са изброени другаде, и дейности (ако има такива), отнасящи се пряко до предоставянето на услуги.

✓ Осигуряване и инициране на онези аспекти на системата, които са необходими, за да се гарантира нейното ефективно продължаване.

✓ Администриране на проекта - административни дейности, свързани пряко с проекта, като набиране на консултанти и намиране на настаняване за персонал по проекта.

По време на процеса на уточняване на дейностите по проекта, екипът трябва да е наясно с други разработки и подобрения, които се планират или правят в здравната услуга, които се отнасят до настоящия проект. Ако скоро се предвижда да бъдат положени концентрирани усилия за подобряване на системата за медицинско снабдяване, например, екипът няма да включва конкретни дейности, свързани с доставките, в своята проектна матрица. От друга страна, той ще предаде своите предложения и изисквания по отношение на доставките на консултанта или работната група, която отговаря за тази дейност.

Първата стъпка в планирането на проекта е да се определят в детайли ограниченията за наличност на ресурси по тип и период от време. Основните ограничения ще бъдат върху парите и работната сила. Бюджетните ограничения по години, разбира се, ще ограничат количеството използвана работна ръка, но друг определящ фактор ще бъде наличието на подходящи хора от министерството или службата, или от външни източници.

Други фактори, които влияят върху скоростта, с която даден проект може да бъде реализиран, са капацитетът на обучаващите институции, скоростта, с която строителството може да бъде извършено от обществени строителни работи или възложители на фирми, и скоростта, с която могат да бъдат направени необходимите законодателни или политически промени направени.

Проектният екип трябва да прецени колко време ще е необходимо за извършване на всяка дейност. Тази задача е зависима от три компонента:

- а) присъщите времеви изисквания за всяка дейност,
- б) нейните връзки във времето с други дейности
- в) ограниченията на наличност на ресурси по тип и период, които определят таван на количеството работа, което може да бъде планирано през всеки период.

Предвид основните цели на проекта, списъка с дейности и вероятните пречки пред изпълнението му, екипът трябва да разработи плана за действие, който да бъде използван за изпълнение. Тук е необходима същата степен на креативност и въображение при намирането на начини за избягване на възможни препятствия, както по време на етапа на разработване на стратегия.

Управлението на проекти се очертава като едно от най-известните бизнес умения на нашето време, защото използването му може да помогне за контролиране на разходите, намаляване на риска и подобряване на резултатите. Това е процес на систематично планиране, организиране и изпълнение на предварително определен набор от стъпки, за да се увеличи максимално използването на ресурсите и да се постигнат конкретни цели.

Управлението на проекти в здравеопазването осигурява по-висок контрол върху физическите и финансовите аспекти, като същевременно оптимизира управлението на човешките ресурси в здравното заведение. В допълнение, няма нужда да казваме, че здравните заведения имат множество спонсори и правилното управление на проекти може дори да помогне за подобряване на отношенията между заинтересованите страни и клиентите.

Източници:

Богданова, К. 2019. Основни аспекти в управлението на здравните грижи. ISBN 978-619-7491-08-1.

Smilkova, D. 2022. Financing of Healthcare in Bulgaria. XVII. IBANESS Congress Series on Economics, Business and Management – Plovdiv / Bulgaria, ISBN: 978-619-203-323-1.

Kesov, G. 2022. Team Management in Health Organization. XVII. IBANESS Congress Series on Economics, Business and Management – Plovdiv / Bulgaria, ISBN: 978-619-203-323-1.